



دليل

كلية العلوم الإسلامية

للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٨

إشراف

أ.م.د. عمر عبدالله نجم الدين

عميد الكلية

أ.م.د. حيدر أحمد حسين

معاون العميد

للشؤون الإدارية والمالية

أ.د. مصطفى هذال خميس

معاون العميد

للشؤون العلمية والطلبة



المدقق اللغوي

أ.م.د. بكر رحمن حميد

اعداد

ر.ملاحظين قصي جدوع نصر

م.ملاحظ محمد شاكر مساعد

تنظيم وتنفيذ

م.مبرمج مصطفى عبدالإله صالح



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ وَقُلْ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ

﴿ عَمَلَكُمْ وَرَسُولَهُ وَالْمُؤْمِنُونَ

(التوبة - ١٠٥)

كلمة السيد العميد



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين .. والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه وسلم
السادة أعضاء الهيئة التدريسية الأفاضل... إن المسؤولية الإدارية والعلمية هي الشعور
بأداء الواجب والإخلاص في العمل.

وأعظم مسؤولية تحملها الانسان هي الامانة التي بينها لنا القرآن الكريم بقوله تعالى ﴿إِنَّا عَرَضْنَا الْأَمَانَةَ عَلَى
السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ وَالْجِبَالِ فَأَبَيْنَ أَنْ يَحْمِلْنَهَا وَأَشْفَقْنَ مِنْهَا وَحَمَلَهَا الْإِنْسَانُ إِنَّهُ كَانَ ظَلُومًا جَهُولًا﴾ [الأحزاب :
٧٢].

وإغلب المفسرين ذهبوا الى ان الامانة هي التكليف وقبول الاوامر والنواهي وقد قرر القرآن الكريم شمول
المسؤولية بقوله تعالى ﴿فَوَرَبِّكَ لَنَسَأَلَنَّكَ أَجْمَعِينَ﴾ (٩٢) عَمَّا كَانُوا يَعْمَلُونَ (٩٣) [الحجر : ٩٢-٩٣]
أحبي الأكارم

ان الحياة الجامعية تحتاج منا التكاتف كالبنيان المرصوص من اجل ان نعمل معا كالفريق الواحد بكل تفاني
وإخلاص.

علينا جميعا مواكبة كل ما هو جديد في ميدان العلم والمعرفة من خلال النهوض بالمحاضرات والبحوث العلمية
الرصينة التي تهدف لدعم بناء المجتمع بجميع مفاصله من اجل بناء جيل نتطلع اليه في المستقبل القريب قياديا في
مجتمعنا وكذلك القيام بالنشاطات العلمية وذلك بتكثيف الندوات وورش العمل والسمينارات.

ومن هنا نحرص ان تكون كليتنا رائدة وفعالة في بناء وتوجيه المجتمع نحو الافضل من خلال مخرجات الكلية.

إخوتي الأكارم... ان الله سبحانه وتعالى قد اتم على هذه الكلية العامرة بان قيض لها اعضاء في هيئة التدريس
فرساناً مشهوداً لهم بالعلم والمعرفة والدين والخلق الرفيع وكثيرا منهم شارك وساهم في العديد من المحافل العلمية
على المستوى المحلي والدولي... ولذلك فان املي معقود عليكم بعد الله سبحانه وتعالى في انجاح رسالتنا العلمية
وان هذا النجاح لا يكون الا بالمتابعة والعمل الدؤوب ...

إخوتي الأعزاء... علينا جميعا ان نسعى الى ما هو جديد في ترصين الفكر المعتدل البعيد عن الغلو والتطرف
لان أفة المجتمع هو التطرف في الدين الذي شوه صورة الإسلام لذا فإننا مطالبون بنشر الصورة السليمة الى
المجتمع بلين ورحمة لقوله تعالى ﴿فَبِمَا رَحْمَةٍ مِنَ اللَّهِ لِنْتَ لَهُمْ وَلَوْ كُنْتَ فَظًّا غَلِيظَ الْقَلْبِ لَانْفَضُّوا مِنْ حَوْلِكَ فَاعْفُ
عَنَّهُمْ وَاسْتَعِزْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ فَإِذَا عَزَمْتَ فَتَوَكَّلْ عَلَى اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الْمُتَوَكِّلِينَ﴾ [آل عمران : ١٥٩]

وقوله عز وجل ﴿وَمَا أَرْسَلْنَاكَ إِلَّا رَحْمَةً لِّلْعَالَمِينَ﴾ [الأنبياء : ١٠٧].

وختاماً نسال الله تعالى التوفيق والنجاح للجميع

ا.م.د. عمر عبد الله نجم الدين الكيلاني

السيد عميد كلية العلوم الاسلامية



الاسم الرباعي: عمر عبد الله نجم الدين محي الدين الكيلاني

- تاريخ الولادة: ١٩٧٥/٤/٩

- الشهادة: الدكتوراه

- التخصص العام: علوم القرآن التخصص الدقيق: التفسير

- اللقب العلمي: استاذ مساعد

- البريد الالكتروني: dr.omarabdullah@islamic.uodiyala.edu.iq

- الجهة المانحة للشهادة البكالوريوس: الجامعة الإسلامية

- الجهة المانحة لشهادة الماجستير: الجامعة الإسلامية

- الجهة المانحة لشهادة الدكتوراه: الجامعة العراقية /كلية الآداب

- عنوان رسالة الماجستير: سورة الزمر دراسة موضوعية.

- عنوان اطروحة الدكتوراه: مباحث علوم القرآن عند الكرمانى في كتابه الكواكب

الدراري في شرح صحيح البخاري

السيد معاون العميد للشؤون العلمية



الاسم الرباعي: مصطفى هذال خميس عطية الطويراني

- تاريخ الولادة: ١٩٧٥/١/١

- الشهادة: الدكتوراه

- التخصص العام: أصول الدين

التخصص الدقيق: علم الكلام (العقيدة)

- اللقب العلمي: أستاذ دكتور

- البريد الإلكتروني: dr.mustafaalhathal@yahoo.com

- عنوان رسالة الماجستير: ١- آيات الترغيب والترهيب في سورة الواقعة .

٢- الإعلام الإسلامي ودوره في كشف التآمر الصليبي على العرب والمسلمين.

- عنوان أطروحة الدكتوراه: أبو علي الجبائي (ت٣٠٣هـ) وآراؤه الكلامية (دراسة مقارنة).

السيد معاون العميد للشؤون الادارية والمالية



- الاسم الرباعي : حيدر أحمد حسين حبيب الزبيدي
- تاريخ الولادة : ١ / ١٢ / ١٩٨١
- الشهادة : دكتوراه .
- التخصص العام : اللغة العربية / الأدب
- التخصص الدقيق : البلاغة والأسلوبية
- اللقب العلمي : أستاذ مساعد
- البريد الالكتروني : drhhhh31@gmail.com
- الجهة المانحة للشهادة البكالوريوس : جامعة ديالى
- الجهة المانحة لشهادة الماجستير : جامعة ديالى
- الجهة المانحة لشهادة الدكتوراه : الجامعة المستنصرية / العراق
- عنوان رسالة الماجستير : المظاهر البديعية في خطب الإمام علي (ع) دراسة بلاغية
- عنوان أطروحة الدكتوراه : شعرية التجاور الأسلوبي في نهجي البلاغة والسعادة

امانة مجلس الكلية



مهام مجلس الكلية

يقوم مجلس الكلية بجملته من المهام تتركز في ثلاثة جوانب :

الجانب الأول /الدور العلمي :

ويشمل : رسم السياسة العامة للكلية بما يتوافق وخطط الجامعة وفيها محوران أساسيان :

المحور الأول : الدراسات الأولية ويتضمن وضع خطط القبول للطلبة ، واستحداث ودمج وإلغاء الأقسام وإعداد خطة البحث العلمي والتأليف ، والمؤتمرات والندوات واستضافة الاساتذة من الجامعات الأخرى وغيرها .



المحور الثاني :الدراسات العليا وتشمل :

التوصية باستحداث الدراسات العليا ، وتحديث المناهج وإقرارها ، وتحديد الإشراف على
طلبة الدراسات العليا ، وإقرار عناوين الرسائل والاطاريج ، وإقرار الترقيات العلمية للأساتذة
وغيرها .

الجانب الثاني / الدور الإداري ويشمل :

الإشراف على شؤون الكلية ، ومتابعة الاساتذة والموظفين بما يخدم مسيرة الكلية ،
وتشكيل لجان انضباط الطلبة والموظفين والتدريسيين والتوصية بخصوصهم .

الجانب الثالث / الدور المالي ويشمل :

اقتراح الموازنة المالية السنوية ، والخطط الاستثمارية للكلية ، ورفعها للجامعة لغرض
المصادقة عليها ، وكما يقوم بمراجعة تقرير ديوان الرقابة المالية الخاص بالكلية وإبداء
الملاحظات بخصوصه .



نبذة عن كلية العلوم الإسلامية

أسست كلية العلوم الإسلامية عام ٢٠٠٩، مدة الدراسة فيها أربع سنوات، وتمنح شهادة البكالوريوس في العلوم الإسلامية . وتقبل خريجي الفرعين (العلمي والأدبي) فضلا عن طلبة الإعداديات الإسلامية ضمن النسب التي تحددها الوزارة .

تهدف الكلية إلى تهيئة الملاكات المتخصصة بالدراسات الإسلامية ، وتؤكد على دراسة الإسلام وحضارته دراسة علمية منهجية على وفق قواعد البحث العلمي الرصين بما يتفق وعظمة الإسلام ومكانته العلمية

كما تؤكد الكلية على دراسة الإسلام ضمن أصوله العريقة، ومبادئه السامية الشاملة الوحدوية ، بعيدا عن الأطر القومية والطائفية والمذهبية والحزبية والفئوية.

وتؤكد أيضا على إعادة بناء الشخصية الإسلامية القوية من خلال إعادة الترابط الوثيق والعلمي وبيقين تام بين الفرد والاسلام . وبين الإسلام والمجتمع، بعيدا عن كل أطر التفرقة والعنصرية، بما يخدم بناء العراق القوي الموحد السليم من كل الانحرافات التي توجد في المجتمعات الضالة .

رؤية الكلية :

تسعى كلية العلوم الإسلامية إلى إبراز الهوية الإسلامية وتحقيقها فكريا وسلوكيا ومواكبة التقدم الحضاري والعلمي على الساحتين العربية والإسلامية والتأكيد على تكوين علاقات وثيقة مع مثيلاتها في الجامعات الأخرى والارتقاء بمستوى منتسبيها من خلال دعم عملية البحث العلمي وتطوير مناهج التدريس وتحسين المستوى التعليمي لإنشاء كوادر متخصصة لرفد العملية التعليمية .

رسالة الكلية:

إن من أهم مهام كلية العلوم الإسلامية هي :

الارتقاء بالمستوى العلمي لتدريسيها وذلك من خلال إشراك الأساتذة في دورات تدريبية وحثهم على المشاركة في المؤتمرات والندوات التي تقيمها الجامعة والجامعات الأخرى عن طريق تقديم البحوث النموذجية التي تخدم واقع الأمة ومستجدات العصر .

وكذلك الارتقاء بالمستوى العلمي للطلبة من خلال تحديث المناهج الدراسية وتطويرها بما يخدم العملية التعليمية.

الاهداف :

1. توضيح وتصحيح كثيراً من المصطلحات والمفاهيم الشرعية والتي اشتبه على كثير من الناس أمرها لتقويم اعوجاجها ، وتفصيل مجملها، وتقييد مطلقها ، وهي الرسالة السامية التي يعمل من اجلها المصلحون.
2. تخريج المدرسين العالمين الواعين من اجل إعداد جيل يعي ظروف المرحلة التي تمر بها بلادنا العزيزة والمنطقة بأسرها ، بمنهجية جديدة ووسطية وشمولية بعيدا عن التطرف والغلو، ولتحصين شباب المحافظة من الوقوع في الانحرافات الفكرية والثقافية ، مستنيرة بالرسالة الإسلامية الخالدة .
3. إشاعة ثقافة تقبل وجهات النظر والتعددية بين صفوف أبناء الشعب كافة على اختلاف مذاهبه الفقهية ، بطرح الآراء الفقهية والعقدية المختلفة وتناولها بالدراسة الأكاديمية .
4. مواكبة متطلبات العصر الحضارية والاجتماعية والاقتصادية.

الاقسام العالمية



قسم علوم القرآن والتربية الإسلامية

الرؤيا:

يسعى القسم الى الاسهام بفاعلية في النهوض بالمعرفة في مجالات علوم القرآن وتعزيز القدرة العلمية للطالب في فهم معاني القرآن الكريم وتدريسه ، والعمل على تحقيق التميز والجودة في أعداد طلبة القسم وتزويدهم بالمعارف والثقافة الإسلامية للنجاح في عملهم مع الحفاظ على الروح والقيم الأصيلة التي يتضمنها القرآن الكريم بما يحمله من مبادئ وقيم سامية .

رسالة قسم علوم القرآن:

تنبثق رسالة القسم من العمل على تعميق الهوية الإسلامية وترسيخ المضامين القرآنية النبيلة في نفوس الطلبة وحرز الاعتزاز بمبادئ الدين الإسلامي ودستوره المتمثل بالقرآن الكريم وتعزيز روح الانتماء الديني والوطني في نفوسهم ، وتأهيل المختصين في علوم القرآن بالمستوى العلمي الذي يمكنهم من خدمة وطنهم وأمتهم ودينهم الإسلامي الحنيف .

أهداف قسم علوم القرآن:

- ✚ تخرج مدرسين ومدرسات مؤهلين علمياً وتربوياً ومهنياً وثقافياً لتدريس مادة القرآن الكريم والتربية الإسلامية للمدارس الثانوية كافة .
- ✚ بناء بيئة أكاديمية تتميز بالإبداع داخل الكلية وتسهم في تفعيل قدرات الطالب كونه احد محاور العملية التعليمية .
- ✚ رفد الجامعات بالملاكات التدريسية والبحثية لتدريس المعارف القرآنية على اختلاف اصنافها .
- ✚ إشاعة قيم الثقافة الإسلامية وبث روح المحبة والتسامح الديني ، ونبذ كل ما هو مضر ، ويثير الفتنة بين المكونات المجتمعية .

رئاسة القسم



- الاسم الرباعي: مشتاق ناظم نجم خليل الطويراني
- تاريخ الولادة: ١٩٧٦/٢/٢٩
- الشهادة: الدكتوراه
- التخصص العام: أصول الدين
- التخصص الدقيق: العقيدة الاسلامية
- اللقب العلمي: استاذ مساعد دكتور
- البريد الالكتروني: (Dr.MushtaqNadum@islamic.uodiyala.edu.iq)
- الجهة المانحة للشهادة البكالوريوس: الجامعة الإسلامية /بغداد
- الجهة المانحة لشهادة الماجستير: الجامعة الإسلامية /بغداد
- الجهة المانحة لشهادة الدكتوراه: الجامعة العراقية /بغداد
- عنوان رسالة الماجستير: ١- الولاء والبراء في المنظور الاسلامي .
- ٢- السياسة العسكرية في الفتوحات الاسلامية في عصر الخلافة الراشدة.
- عنوان اطروحة الدكتوراه: سورة مريم دراسة عقائدية .



الهيئة التدريسية لقسم علوم القرآن والتربية الإسلامية

التدريسي	ت
أ.م.د. مشتاق ناظم نجم	١
أ.د. عماد أموري جليل	٢
أ.د. جبار عبد الوهاب سعود	٣
أ.د. ابراهيم طه حمودي	٤
أ.د. خالد خليل إبراهيم	٥
أ.د. مصطفى هذال خميس	٦
أ.م.د. صباح كريم محسن	٧
أ.م.د. احمد نوري حسين	٨
أ.م.د. شفاء رشيد حسن	٩
أ.م. طه ياس خضير	١٠
م. ضرغام محمود احمد	١١

قسم العقيدة والفكر الاسلامي

الرؤيا :

يسعى قسم العقيدة والفكر الاسلامي الى إبراز أصول الدين الإسلامي و تعميق الانتماء للإسلام وربط المسلم بالمصدرين الكتاب والسنة وتبصيره بما فيهما من أصول القيم الخلقية والحضارية وذلك من اجل بنائه وتحصينه اعتقادا وفكرا وسلوكا من التيارات الفكرية المعارضة للإسلام

إبراز النظرة الشمولية للإسلام بوصفه منهاجا شاملا لجميع جوانب الحياة أساسه الإيمان بالله والتخلص من النظرة الجزئية للإسلام التي تقصره على بعض جوانب الحياة.

الرسالة / المهام :

من مهام قسم العقيدة والفكر الاسلامي هي :

- ✚ تخريج طلبة أكفاء متخصصين في العقيدة الإسلامية والحديث النبوي والتفسير والفكر الإسلامي
- ✚ بيان تفوق الإسلام وتميزه على المذاهب الفكرية والأيدلوجيات في شؤون الحياة كافة وإظهار قدرته على قيادتها في مقابل إخفاق تلك المذاهب والأيدلوجيات .
- ✚ تنمية مهارات الطلبة في مجال البحث العلمي وتحقيق المخطوطات بأسلوب علمي رصين.

الأهداف :

- ✚ إعداد نخبة من المتخصصين في العلوم الشرعية قادرة على حمل الأمانة العلمية والدعوية ليكونوا مشروعا حضاريا وعلميا .
- ✚ الارتقاء بواقع المناهج الدراسية المقررة في الكلية بمختلف التخصصات وتطويرها لتناسب مقتضيات وتطورات العصر .
- ✚ الارتقاء بالمستوى العلمي لتدريسيي القسم من خلال إعداد البحوث العلمية المعاصرة والمشاركة بالندوات والمحاضرات والمؤتمرات في داخل الجامعة وخارجها .
- ✚ إعداد مدرسين متخصصين بتدريس التربية الإسلامية لدعم مديريات التربية في المحافظة.

رئاسة القسم



- الاسم الرباعي: عوض جدوع أحمد صالح
- تاريخ الولادة: ١٩٨٢/٨/٢٥
- الشهادة: دكتوراه
- التخصص العام: فلسفة أصول الدين
- التخصص الدقيق: عقيدة
- اللقب العلمي: استاذ مساعد دكتور
- البريد الالكتروني: alsosu2@gmail.com
- الجهة المانحة للشهادة البكالوريوس: الجامعة العراقية
- الجهة المانحة لشهادة الماجستير: الجامعة العراقية
- الجهة المانحة لشهادة الدكتوراه: الجامعة العراقية
- عنوان رسالة الماجستير: النصيحة في الاسلام أحكاما وآداباً
- عنوان اطروحة الدكتوراه: الانوار الالهية في شرح المقدمة السنوسية للامام عبد الغني النابلسي (دراسة وتحقيق)

الهيئة التدريسية لقسم العقيدة والفكر الاسلامي

التدريسي	ت
أ.م.د. عوض جدوع أحمد	.١
أ.د. احمد عبدالستار	.٢
أ.د. عبد العظيم احمد عدوان	.٣
أ.د. رعد طالب كريم	.٤
أ.د. منشد فالح وادي	.٥
أ.د. وليد هاشم كردي	.٦
أ.م.د. بكر رحمن حميد	.٧
أ.م.د. حسين علي الرئيس	.٨
أ.م.د. علي جميل خلف	.٩
أ.م.د. سلمان عبود يحيى	.١٠
أ.م.د. علي قاسم زيدان خلف	.١١
أ.م.د. احمد شكر مهاوش	.١٢
أ.م.د. شاكر محمود مهدي	.١٣
أ.م.د. شهيد كريم فليح	.١٤
أ.م.د. صباح محمد جاسم	.١٥
أ.م.د. باسم كنعان	.١٦
م.د. عدنان حسن موسى	.١٧
م.د. فاضل احمد حسين	.١٨
أ.م. جميلة روكان	.١٩
م.م. عبد المحسن علي محمد	.٢٠

قسم الشريعة

الرؤيا .:

يسعى قسم الشريعة الى إبراز الفقه الإسلامي بصورة تجمع بين الأصالة والمعاصرة ، مع التأكيد على معرفة أصول الأحكام وأهميتها في فهم النصوص إضافة إلى معرفة علوم الآلة التي يفقه الطالب من خلالها القرآن الكريم والسنة النبوية .

الرسالة / المهام .:

من مهام قسم الشريعة هي :

- ✚ تخريج طلبة أكفاء متخصصين في الفقه وأصوله
- ✚ بيان العلاقة بين الشريعة والقانون ، من خلال المناهج القانونية التي تدرس في القسم .
- ✚ تدريب الطلبة على معرفة أصول البحث العلمي في الفقه وأصوله بأسلوب رصين.

الأهداف .:

- ✚ إعداد جيل متخصص قادر على حمل الأمانة العلمية والدعوية من خلال تهيئة طلبة القسم ليكونوا مشروعاً لفقيه أو أصولي .
- ✚ الارتقاء بواقع المناهج الدراسية المقررة في الكلية بمختلف التخصصات الفقهية والأصولية والحديثية والقرآنية لتناسب مقتضيات وتطورات العصر .
- ✚ الارتقاء بالمستوى العلمي لتدريسيي القسم من خلال عمل البحوث العلمية المعاصرة وإيجاد الحلول لمشاكل المجتمع الحديثة لتدريسيي القسم والمشاركة بالندوات والمحاضرات لكل تدريسيي وذلك بمتابعة القسم لهذا الأمر .
- ✚ إعداد مدرسين متخصصين بتدريس التربية الإسلامية لدعم مديريات التربية في المحافظة في هذا الجانب .

رئاسة القسم



- الاسم الكامل: أحمد عبود علوان

- تاريخ الولادة: ٩ / ٢ / ١٩٧٩

- الشهادة: دكتوراه

- التخصص العام: فلسفة شريعة التخصص الدقيق: الفقه الاسلامي

- اللقب العلمي: استاذ مساعد دكتور

- الجهة المانحة لشهادة البكالوريوس: الجامعة العراقية

- الجهة المانحة لشهادة الماجستير: الجامعة العراقية

- الجهة المانحة لشهادة الدكتوراه: الجامعة الوطنية / ماليزيا

- عنوان رسالة الماجستير: ١- الاستاذ ابو منصور البغدادي وآراءه الفقهية

٢- احكام اللهو واللعب والعبث في الفقه الاسلامي

- عنوان اطروحة الدكتوراه: دور مقاصد الشريعة والقواعد باتجاه المستجدات العصرية رؤية

تأصيلية.

الهيئة التدريسية لقسم الشريعة

التدريسي	ت
أ.م.د أحمد عبود علوان	.١
أ.د ايمان جليل ابراهيم	.٢
أ.د رعد سليمان حسين	.٣
أ.د عبدالله جاسم كردي	.٤
أ.د قاسم ناصر حسين	.٥
أ.م.د حسن محسن صيهود	.٦
أ.م.د حسين كاظم حسين	.٧
أ.م.د حيدر أحمد حسين	.٨
أ.م.د عباس علي حميد	.٩
أ.م.د علي عبد كنو	١٠
أ.م.د مضر محمود يحيى احمد	١١
أ.م.د هاشم محمود عبد الرحمن	١٢
أ.م.د وضحة عليوي صالح	١٣
أ.م.د ياسر صائب خورشيد	١٤
أ.م.د اسد محمد اسد	١٥
أ.م. مصطفى احمد لطيف	١٦
أ.م. صباح محمد حسين	١٧
م. عضيد عيد احمد	١٨
م. احمد حسين سلمان	١٩
م.م عمر حسن علي	٢٠

الشعب والوحدات الادارية



ادارة الموارد البشرية

المهام

مهام مسؤول شعبة الموارد البشرية

الإشراف على منتسبي الكلية من الموظفين ومراقبة دوامهم وانضباطهم والتزامهم بالتعليمات.

متابعة البريد وإجابة البريد الخاص بالشعبة والوحدات التابعة لها.

متابعة استحقاق السادة التدريسيين والموظفين فيما يخص العلاوات والترفيعات وكل حسب استحقاقه .

أجراء صحة صدور للأوامر الجامعية والوثائق الدراسية للمنتسبين

إعداد سجل الملاك والذي يتضمن معلومات عن المنتسبين و التدريسيين والموظفين كافة.

أعداد سجل الموارد البشرية للتدريسيين والموظفين وتثبيت المعلومات الخاصة بهم كافة والتي تتضمن اسم المنتسب وشهادته ولقبه العلمي او عنوانه الوظيفي، و تاريخ اكتسابه اللقب العلمي او العنوان الوظيفي ،وتاريخ المباشرة.

اعداد سجل العلاوات للتدريسيين والموظفين مبين فيه اسم المنتسب وتاريخ حصوله على الدرجة والمرحلة وتاريخ استحقاقه للترفيح او العلاوة واصدار أمر اداري شهريا" لمنح المنتسب العلاوة السنوية حسب تاريخ استحقاقه

اعداد سجل خاص بالموظفين على الملاك المؤقت والموظفين بصفة اجور يومية على ملاك الكلية وتثبيت المعلومات الخاصة بهم.

مهام الوحدات التابعة لشعبة الموارد البشرية

١- مهام مسؤول وحدة شؤون التدريسيين

تدقيق اضاابير التدريسيين وإكمال النواقص ان وجدت

رفع اسماء التدريسيين المستحقين للعلاوة او الترفيع حسب تاريخ الاستحقاق.

✚ رفع معاملات السادة التدريسيين فيما يخص تغيير الشهادة او تغيير اللقب العلمي الى

رئاسة الجامعة لغرض اجراء اللازم من قبلهم

✚ اجراء صحة صدور للأوامر الجامعية الخاصة بمنح شهادة الماجستير والدكتوراه

للمنتسبين

✚ تدقيق أضايير المعينين الجدد من التدريسيين وإرسالها الى الجامعة لغرض تدقيقها

٢- وحدة شؤون الموظفين

مهام مسؤول الوحدة

- تدقيق اضايير السادة الموظفين كافة واكمال النواقص الموجودة فيها
- رفع اسماء الموظفين المستحقين للعلاوة او الترفيع الى رئاسة الجامعة لغرض منحهم العلاوة او الترفيع وحسب استحقاقهم.
- تدقيق أضايير المعينين الجدد وإرسالها الى رئاسة الجامعة لغرض تدقيقها.

٣- وحدة البيانات والأضايير الشخصية

مهام مسؤول الوحدة

- ✚ تدقيق كافة اضايير السادة التدريسيين والموظفين واكمال النواقص الموجودة فيها
- ✚ ادامة الأضايير ومتابعة ادخال البيانات المطلوبة في سجل الخدمة.
- ✚ التأكد من دقة المعلومات الموجودة في الاضايير

٤- وحدة الصادر والوارد

مهام مسؤول الوحدة

- ✚ تسجيل الكتب الواردة الى الكلية كافة في سجل الوارد العام
- ✚ تسجيل الكتب الصادرة من الكلية كافة في سجل الصادر .
- ✚ توزيع البريد الصادر والوارد إلى الشعب والوحدات التابعة للكلية.

٥- وحدة التقاعد الوطنية.

مهام مسؤول الوحدة

مسؤول عن مليء البيانات الخاصة بكل منتسب وحسب استمارة هيئة التقاعد الوطنية وتحديث البيانات الخاصة بالمنتسبين من التدريسيين والموظفين على الملاك الدائم للكلية

٦- وحدة الاستعلامات والحراسة

مهام مسؤول وحدة الاستعلامات

يقوم بمهمة حماية الكلية من ابنية ومنتسبين وطلبة فضلا عن ممتلكات الكلية واخذ الاحتياطات الامنية ونشر المنتسبين من الحراس ليلا ونهارا من اجل تأمين حماية الكلية لتسهيل سير العملية التربوية كذلك حماية الاساتذة والطلبة والحفاظ على حياتهم بالتنسيق مع الجهات الامنية والرسمية من خلال تبادل المعلومات وتوفير الامن الداخلي والخارجي للكلية وكذلك القيام بتفتيش الطلبة والزائرين واتباع الاجراءات الامنية اللازمة لحفظ امن الكلية

٧- وحدة الدفاع المدني

مهام مسؤول الوحدة

متابعة اللجان التي تم تشكيلها في الكلية والمتعلقة بالدفاع المدني والإسعاف الفوري.

شعبة الدراسات والتخطيط

مهام شعبة الدراسات و التخطيط

✚ الأحصاء الجامعي

✚ ويتضمن احصائيات بعدد الطلبة المقبولين والموجودين في الكلية وحسب الأقسام من حيث عدد الذكور والإناث والراسبين لسنة واحدة او مرقنة قيودهم والطلبة المستضافين والمنقولين من والى الكلية، واحصائية بعدد التدريسيين من حيث الاختصاص والشهادة والدولة المانحة للشهادة والدرجة الوظيفية . مع اعداد الموظفين وحسب الاختصاص والشهادة والدرجة الوظيفية مع مطابقتها مع الجداول التي تتضمن المنتسبين كافة .

✚ كذلك جدول يبين اعداد المختبرات العلمية وورش التدريب العملي واعداد الحاسبات وخطوط الأنترنت في الكلية مع ملاحظة الإضافات السنوية واجمالي عدد الكتب والدوريات الموجودة في مكتبة الكلية والمخطط اضافته لكل نوع ومساحة الأبنية والقاعات الدراسية والملاعب الرياضية والحدائق والمهام الاستشارية والدورات التدريبية المخطط والمنفذ منها علما ان انجاز هذا العمل يستغرق اكثر من شهرين بشكل متواصل.

✚ اعداد الخطة السنوية

✚ اعداد الخطة العلمية :

✚ تتضمن الخطة العلمية ما تم تخطيطه وتنفيذه لكلية العلوم الاسلامية من حيث قبول الطلبة والمتوقع تواجدهم وتخرجهم والرسائل الجامعية وبحوث الصفوف المنتهية وترجمة الكتب والمؤتمرات والندوات العلمية والطاقة الاستيعابية المتاحة وعدد الساعات الدراسية الأسبوعية المجدولة وبرنامج تطوير الملاك الإداري والفني والمشاريع الإنشائية وتوفير المصادر العلمية / المكتب والتعليم المجاني والبعثات والإجازات

الدراسية والاتفاقيات الثنائية بين الجامعات والنشاط والتوجيه والنشاط التربوي والأنشطة الرياضية اللاصفية .

اعداد التقرير السنوي :

يتضمن الطلبة المخطط قبولهم والمقبولين فعلا ونسبة القبول المتحققة للعام الحالي والعام الماضي واعداد الطلبة الموجودين فعلا والمتخرجين من الدراسة الأولية .
وجداول يتضمن اعداد الطلبة المشتركين في الامتحان النهائي والناجحين في الامتحان النهائي ونسبة الناجحين الى المشتركين كذلك نسبة الراسبين الى المشتركين ومكان وموعد اقامة المؤتمرات والندوات / البحوث العلمية والكتب المترجمة من قبل التدريسيين .

احصائية الطلبة المتخرجين للعام الحالي

اعداد قاعدة بيانات لتاركي العمل والمعينين الجدد .

تهيئة استمارات التدريب الصيفي لطلبة المرحلة الثالثة واستلام استمارات التقييم الخاصة بالطلبة بعد انتهاء مدة التدريب .

اعداد استمارات للمتقدمين للدراسات الأولية ضمن قناة المتميزين .

وتتضمن اعمال الوحدة ايضا احصائيات بأعداد الطلبة الموجودين والمتخرجين من حيث الرسوب والنجاح والنقل والعبور وترقين القيد وكل ما يتعلق بالطلبة .



شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

الرؤيا:

التميز في الاداء وتقديم الدعم للجامعة للتطوير والتحسين المستمر للعملية التعليمية للرفي بأهدافها والوصول الى المعايير العالمية للجودة.

الرسالة:

تسعى الشعبة الى ضمان جودة عالية في جميع الممارسات التعليمية والبحثية والادارية في الكلية وذلك من خلال الاستفادة القصوى من كل امكانيات الكلية ومواردها وبمشاركة جميع العاملين في الكلية لتلبية حاجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل وفقا للمعايير الوطنية.

الأهداف:

العمل على ضمان جودة جميع أنشطة الكلية وخاصة البرامج الأكاديمية والبحث العلمي و تعزيز ثقافة الجودة في الكلية وتعزيز اجراءات الجودة والياتها ومراجعة وتحديد استراتيجية الكلية ورسالتها وغايتها الأساسية في ضوء التطورات والمستجدات لتطوير وتجويد التعليم العالي وتجميع نتائج الدراسات والتدقيق الداخلي وتحليلها وبيان نقاط القوة والضعف وتقديم المقترحات لتحسين وتطوير اداء الكلية وتقديم الدعم للبرامج الأكاديمية لتحقيق اهدافه والقيام بالزيارات الميدانية لأقسام ووحدات الكلية واعداد التوصيف الوظيفي لجميع العاملين بالكلية حسب فئاتهم وتحديد الاحتياجات التدريبية لتطوير الاداء الوظيفي للعاملين وانشاء قاعدة بيانات للبرامج والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية والوحدات الادارية لإمكانية متابعة العملية التعليمية.

خطة عمل شعبة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي

- ✚ توثيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للكلية وآلية تحديثها.
- ✚ نشر ثقافة ومفاهيم الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين في الكلية .

- ✚ إنشاء قاعدة بيانات ومعلومات الكترونية لموارد الكلية البشرية والمادية للاستفادة منها في وضع السياسات وخطط التحسين وكذلك وضع آلية لتحديثها.
- ✚ تقييم احتياجات الأنشطة المختلفة في الكلية والعمل على تنمية وتأهيل الموارد البشرية عن طريق التدريب وإعادة التأهيل وكذلك تعظيم الاستفادة من الموارد المادية المتاحة.
- ✚ تبني معايير أكاديمية معتمدة للبرامج الدراسية التي تمنحها الكلية واتخاذ الاجراءات التي تضمن تحقيقها.
- ✚ توثيق توصيف البرامج والمقررات الدراسية في الكلية.
- ✚ متابعة إعداد وتوثيق تقرير المقررات والبرامج الدراسية في الكلية.
- ✚ وضع نظام للمتابعة والتقويم داخل الكلية ويشمل تقييم:
 - (أ) الأداء الأكاديمي لأعضاء الهيئة التدريسية .
 - (ب) التقييم السنوي للموظفين.
 - (ج) اداء الطلاب والأنشطة الطلابية .
 - (د) خدمة المجتمع.
 - (هـ) الأنشطة البحثية والعلمية .
 - (و) آليات واجراءات الأقسام العلمية والادارية في تحقيق خطط الكلية .
 - (ز) موارد الكلية بهدف تحديد الاستفادة منها واقتراح خطط التحسين.
- ✚ إنشاء نظام لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ومع المستفيدين لتحديد نوعية الخدمات التي يمكن أن تقدمها الكلية وتقويم جودة أدائها.
- ✚ إعداد ونشر تقرير سنوي للكلية يعكس مستوى الأداء في الأنشطة كافة ويتضمن خطة تنفيذية للتطوير بما يضمن جودة العملية التعليمية والبحثية والمشاركة المجتمعية وذلك بناء على بيانات موثقة.
- ✚ العمل مع عمادة الكلية والأقسام العلمية والإدارية كافة لتهيئة الكلية وإعدادها للحصول على الاعتماد.
- ✚ التواصل والتفاعل مع الجهات المعنية كافة بقضايا تقويم الأداء وضمان الجودة.

التعليم والتطوير المستمر

تسعى شعبة التطوير والتعليم المستمر لتحقيق الآتي :-

- ✚ تطوير كفاءة وقدرة الملاكات التدريسية والوظيفية في الكلية من خلال إشراكهم بالدورات التخصصية التي تقيمها كليات الجامعة والجامعات العراقية ، فضلا عن الدورات التي تقيمها المراكز التخصصية التابعة لمراكز الأبحاث ومؤسسات المجتمع المدني .
- ✚ إقامة الدورات التي تعنى بتطوير الوعي القانوني والسياسي لمنتسبي الجامعة ودوائر المحافظة ومؤسسات المجتمع المدني .
- ✚ إعداد خطة سنوية بالدورات التي تقيمها الأقسام العلمية في الكلية وإعلام الجامعة بها بغية تعميمها على الكليات ودوائر المحافظة ومؤسسات المجتمع المدني.
- ✚ إشراك تدريسيي الكلية في إلقاء المحاضرات في الدورات التي تقيمها الكلية والتعاون مع وحدة التعليم المستمر في الكليات الأخرى التابعة للجامعة.
- ✚ التعاون في إلقاء المحاضرات مع مؤسسات المجتمع المدني ودوائر المحافظة وبما يتعلق بتطوير الوعي القانوني والسياسي.
- ✚ متابعة وانجاز البريد الوارد من الجامعة وتعميمه على أقسام الكلية بكل ما يتعلق بالفقرات أعلاه.

شعبة الحاسبات والانترنت

تتضمن شعبة الحاسبة والانترنت ثلاث وحدات هي :

١. وحدة المعلوماتية

٢. الموقع الالكتروني

٣. وحدة الانترنت

مهام وواجبات وحدة المعلوماتية .

- ✚ جمع البيانات للموظفين والتدريسيين والعقود والاجور اليومية للكلية من خلال تسلم الاوامر الادارية من شعبة الموارد البشرية وارسالها الى مركز الحاسبة والانترنت - شعبة المعلوماتية في رئاسة جامعة ديالى .
- ✚ ادخال البيانات الى الحاسبة وتحديثها بشكل يومي .
- ✚ عمل احصائيات شهرية لجميع البيانات
- ✚ تزويد الاقسام والشعب بالمعلومات بحسب ما مطلوب وما هو متوفر لدينا.
- ✚ متابعة وتدقيق الملاك مع شعبة الموارد البشرية.
- ✚ اصدار الهويات لمنتسبي الكلية من خلال التنسيق مع شعبة المعلوماتية في رئاسة الجامعة .
- ✚ متابعة معلومات التدريسيين مع وحدة الويب سايت

مهام عمل وحدة الموقع الالكتروني (web site)

- ✚ بناء وتحديث موقع الكلية الالكتروني، حيث تقوم بنشر كل معلومات الكلية والشعب المرتبطة بالكلية والمراكز العلمية والمكتبة وكذلك نشر اخبار الكلية يوم بيوم في الصفحة الرئيسية للموقع وكذلك نشر نتائج الامتحانات الخاصة بالكلية .



شعبة التسجيل

تقسم شعبة التسجيل إلى ثلاث وحدات :

١- وحدة الوثائق

٢- وحدة الأرشيف / وتنقسم إلى قسمين :-

أ- الأرشيف الالكتروني

ب- الأرشيف الورقي .

٣- وحدة الصادرة والواردة

مهام الشعبة :-

- ✚ تسجيل الطلبة المتقدمين للقبول في كلية العلوم الإسلامية .
- ✚ تدقيق وثائق طلبة الدراسة الإعدادية .
- ✚ إصدار وثائق وتأييدات تخرج الطلبة .
- ✚ ترحيل الطلبة من مرحلة إلى أخرى .
- ✚ إصدار صحة صدور الوثائق .
- ✚ متابعة الطلبة المزورين .
- ✚ إصدار الأوامر الإدارية الخاصة بالطلبة .
- ✚ إدخال بيانات الطلبة الكترونيا .
- ✚ إصدار هويات الطلبة .



شعبة الاعلام

تعد شعبة الاعلام من الشعب المهمة والحيوية في الكلية اذ يقع على عاتقها مسؤولية نشر الوعي الثقافي والعلمي بين الاوساط الاكاديمية والطلبة كونها تعد الواجهة الحقيقية والمرآة العاكسة لنشاطات الكلية كافة لذا فان هذه الشعبة تعد العنصر المهم والاقوى في اي مؤسسة تنشد النجاح في عملها .

الشعبة القانونية

تتولى الوحدة القانونية تنظيم الشؤون القانونية للكلية بجميع مفاصلها من حيث تنظيم معاملات الكفالة القانونية الضامنة لطلبة الدراسات الأولية والعليا كافة والتي تعد شرطاً من شروط القبول في جامعتنا، كذلك تنظم كفالات الموظفين ايضاً، وتقوم وحدتنا ببيان الرأي القانوني في المعاملات المتنوعة فضلاً عن متابعة مستأجري مواقع الكلية وارسال ممثليها القانونيين الى المحاكم ومراكز الشرطة لغرض متابعة قضايا التزوير الخاصة بالمزورين وباقي القضايا الاخرى التي تخص كلية العلوم الاسلامية، ويكلف موظفي الوحدة بالاشتراك في رئاسة وعضوية اللجان التحقيقية على اختلافها وذلك لضرورة وجود العضو القانوني في تلك اللجان استناداً الى القوانين والتعليمات النافذة فضلاً عن اجراء التعهدات الخاصة بالاقيام الزوجية ومخصصات النقل وتمشية وإنجاز البريد اليومي للشعبة.

مهام وواجبات الوحدة

تقسم المهام والواجبات التي تتولى الوحدة القانونية القيام بها الى مهام عدة بحسب طبيعتها وهي:

✚ الحقوق: متابعة أعمال اللجان التحقيقية التي تشكل في الكلية ومتابعة تنفيذ توصياتها بعد اقترانها بمصادقة السيد عميد الكلية او السيد رئيس الجامعة او معالي الوزير بحسب الصلاحيات والتنسيق مع قسم الشؤون القانونية في رئاسة الجامعة بشأن ذلك ، وكذلك متابعة الدعاوي القضائية التي تقام من قبل الشعبة للمطالبة بحقوق الكلية لدى الغير او تمثيل الكلية للدفاع عن حقوقها في حال تحريك الدعوى من قبل الجهات او الاشخاص الاخرى ،ومتابعة تنفيذ قرارات الاحكام الصادرة بشأن الدعاوى لدى مديريات التنفيذ المختصة .

إبداء الرأي: تتولى الشعبة القانونية إبداء وتقديم الرأي القانوني الى عمادة الكلية في الطلبات التي تقدم اليها من اساتذة ومنتسبي الكلية وكذلك في الحالات التي تقدمها العمادة لبحث مدى توافقها مع القانون قبل تنفيذها على ان ابداء الرأي يشمل الاختصاصات القانونية كافة من إبرام عقود مختلفة أو إجراءات انضباطية أو مدنية واستنادا إلى القوانين المعنية النافذة .

العقود والكفالات: تتولى الشعبة القانونية تنظيم العقود التي تكون الكلية طرفاً فيها وبمختلف مواضيعها كعقود إيجار مواقع الكلية وعقود العمل وعقود إكمال بحوث طلبية الدراسات العليا ضمن آلية التعاون بين الكلية والمؤسسات الحكومية الأخرى ، وكذلك تقوم الشعبة بتنظيم الكفالات الضامنة المطلوب تقديمها بموجب القوانين والتعليمات النافذة مثل كفالات طلبية الدراسات العليا المجازين دراسياً داخل العراق وكفالات طلبية الدراسة الأولية الصباحية والمسائية وكذلك كفالات طلبية الدراسات العليا المقبولين على القناة العامة الضامنة للمحافظة على أموال الدولة التي تكون تحت تصرف الطالب خلال مدة الدراسة .

الأماكن: أخيراً تتولى الشعبة القانونية متابعة ما للكلية من املاك مثل الأراضي الزراعية أو المرصد أو المواقع الأخرى مثل الكافتريات والاكشاك وكافة ما يتعلق بها من اجراءات قانونية .

الشعبة المالية

تتضمن شعبة المالية في كلية العلوم الاسلامية الوحدات الاتية :

شعبة الحسابات :

مهام شعبة الحسابات :-

- ✚ إعداد قوائم الرواتب الخاصة بمنتسبي الكلية (الملاك الدائم) .
- ✚ إعداد قوائم الرواتب الخاصة بمنتسبي الكلية (الأجور اليومية) .
- ✚ متابعة مبالغ سلف لجان المشتريات والصيانة الخاصة بكليتنا من طلب وتسويات .
- ✚ متابعة المبالغ الخاصة بأجور النشر والبحث الخاصة بتدريسيي كليتنا .
- ✚ إعداد القوائم الخاصة بأجور المحاضرين الخارجيين بكليتنا .
- ✚ إعداد المتغيرات الخاصة بقوائم الرواتب لمنتسبي كليتنا .
- ✚ مسك وصولات الجباية المستحقة للكلية محاسبة (٣٨) .
- ✚ متابعة سلف لجان المشتريات والصيانة الخاصة بكليتنا .

ثانيا " : وحدة المخزن

مهام وحدة المخزن :

- ✚ تنظيم وصولات الإدخال والإخراج المخزني محاسبة (٧٠) للسلع والخدمات الخاصة بكليتنا.
- ✚ تنظيم سجل محاسبة (١٣) للسلع والخدمات الخاصة بكليتنا .
- ✚ تنظيم بطاقات سيطرة على الخزين لمعرفة الكميات المستخدمة وغير المستخدمة للسلع والخدمات الخاصة بالكلية .



شعبة النشاطات الطلابية

اهداف ومهام شعبة النشاطات الطلابية

- + متابعة تنفيذ خطة النشاط الطلابي في الكلية طوال العام الدراسي.
- + إقامة المسابقات الرياضية المتنوعة بين طلاب - طالبات الكلية.
- + اختيار العناصر المتميزة من الطلاب - الطالبات في المسابقات الفنية والرياضية الداخلية لتمثيل الكلية على مستوى الجامعة.

مكتبة الكلية

تعد مكتبة الكلية من المرافق المهمة في كلية العلوم الاسلامية حيث تأسست المكتبة مع تأسيس الكلية في عام ٢٠٠٩ واخذت عمادة الكلية بنظر الاعتبار ضرورة الاهتمام بهذه المكتبة وتوفير اكبر عدد من الكتب التي من الممكن توفيرها حيث تحوي الى يومنا هذا اكثر من ٤٠٠ كتاب وتم تصنيفها وتوزيعها بنظام الفهرسة بحسب الاختصاص .





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ